



HAZET ist seit mehr als 155 Jahren ein erfolgreiches Familienunternehmen der Werkzeugindustrie. Unsere Qualitätswerkzeuge finden Anwendung im Automobil-, Motoren- und Maschinenbau in Industrie und Handwerk sowie in Bereichen erneuerbarer Energien.

Mit unseren hochqualifizierten und engagierten Mitarbeitern entwickeln und fertigen wir Hand- und Spezialwerkzeuge, Drehmomenttechnologie und Betriebseinrichtungen, die die hohen Ansprüche unserer Kunden erfüllen. In der Entwicklung werden innovative Ideen und modernste Technologien genutzt, um lösungsorientierte Produkte zu schaffen, die unseren Kunden einen Mehrwert bieten.

An unserem **Standort in Remscheid** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen, ambitionierten und kompetenten

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit den Schwerpunkten HR-Administration und Entgeltabrechnung

Ihre Aufgaben

- ▶ Erstellung von personalrelevanten Dokumenten (Verträge, Zeugnisse, etc.)
- ▶ Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten im Abrechnungs- und Zeiterfassungssystem über SAP
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung regelmäßiger Reportings und Pflege von Personalkennzahlen
- ▶ Administrative Unterstützung bei der regelmäßigen Korrespondenz mit in- und externen Stellen
- ▶ Vertretung und Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung
- ▶ Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von HR-Prozessen sowie bei der Umsetzung von HR-Projekten

Ihre Qualifikation

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit steuerfachlichem oder personalwirtschaftlichem Hintergrund oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- ▶ Fachkenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht wären wünschenswert
- ▶ Sehr gute SAP-Kenntnisse
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office
- ▶ Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ▶ Analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Handeln und Teamfähigkeit
- ▶ Hohe Eigenverantwortung, Kommunikationsfähigkeit und Freude daran, Prozesse aktiv mitzugestalten

Warum HAZET? Wir bieten Ihnen...

- ▶ Wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem modernen und wirtschaftlich starken Familienunternehmen
- ▶ Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- ▶ Fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf durch Gleitzeit und 30 Tage Urlaub
- ▶ Moderne und ergonomisch gestaltete Büros
- ▶ Gute Verkehrsanbindung mit Bus und Bahn sowie eigene Parkplätze
- ▶ Wir sind ein tarifgebundenes Unternehmen der Metall- und Elektroindustrie

Sie sind an dieser spannenden Position interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@hazet.de.

Um das Klima zu schonen, können wir nur Bewerbungen berücksichtigen, die online über unsere Homepage oder per Mail an bewerbung@hazet.de eingehen. Zusammen gegen Papierverschwendung!

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.